Villa am Waldschlösschen
Hotel - Pension

AGB Villa am Waldschlösschen / Klassik Konzert Dresden GmbH & Co KG

Lieber Feriengast / Veranstalter / Vertragspartner
Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen Ihnen und unserem Unternehmen.

§1. Geltungsbereich

1. Die Geschäftsbedingungen der Villa am Waldschlösschen (folgend Hotel-Pension genannt) gelten für die Verträge über die mietweise Überlassung von Hotel-Pensionszimmern zur Beherbergung sowie alle für den Kunden in diesem Zusammenhang erbrachten weiteren Leistungen der Villa am Waldschlösschen.
2. Die Unter- und Weitervermietung der gebuchten und überlassenen Zimmer, sowie deren Nutzung zu anderen, als Beherbergungszwecken, bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Villa am Waldschlösschen.
3. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn diese vorher ausdrücklich in Textform von der Villa am Waldschlösschen bestätigt wurden.

§2. Anmeldung/ Vertragsabschluss

1. Der Vertrag gilt als abgeschlossen, wenn die Reservierungsbestätigung innerhalb der angegebenen Frist unterschrieben per Fax, Post oder Email an die Hotel-Pension zurückgesandt wurde. Ergänzungen und Änderungen müssen mit der Hotel-Pension abgesprochen sein und bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit unserer schriftlichen Bestätigung. Aus Angeboten kann keine Reservierung hergeleitet werden.
2. Vertragspartner sind die Hotel-Pension und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt bzw. eine Reservierungsbestätigung schriftlich unterschrieben und bestätigt, haftet er der Hotel-Pension gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Vereinbarungen aus der Reservierungsbestätigung, sofern dem Hotel-Pension eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt.
3. Reservierte Zimmer stehen dem Kunden am Anreisetag ab 14.00 Uhr zur Verfügung. Nach Absprache mit der Hotel-Pension kann auch eine frühere Anreise möglich sein. Am Abreisetag muss bis 11 Uhr das Zimmer verlassen werden. Sollte das Zimmer bis spätestens 13:00 Uhr nicht verlassen sein, so wird dem Kunden die nächste Übernachtung mit 50% in Rechnung gestellt.

§3. Leistungen und Preise

1. Die Hotel-Pension ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.
2. Alle Zimmer einer Kategorie sind gleich komfortabel eingerichtet. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter gebuchter Zimmer, soweit dies nicht ausdrücklich schriftlich mit der Villa am Waldschlösschen vereinbart wurde.
3. Die Preise sind einschließlich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Außerdem ist die Hotel-Pension berechtigt bei Feiertagen, Messen und Großveranstaltungen die Preise dementsprechend anzupassen. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus den Angaben in der Reservierungsbestätigung, welche den Kunden dazu verpflichten, das in Anspruch genommene Zimmer sowie alle weiteren Leistungen zu den geltenden bzw. vereinbarten Preisen zu zahlen. Dies gilt auch für dritte Personen.
4. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Anreisedatum sechs Monate, so behält sich die Hotel-Pension das Recht vor, Preisänderungen vorzunehmen. Sollte des Weiteren von der Hotel-Pension eine Anzahlung oder Vorauszahlung erbeten werden, so ist diese fristgerecht zu zahlen. Bei Nichteinhaltung der Frist gilt die Reservierungsbestätigung als gegenstandslos.
5. Außerdem können die Preise von der Hotel-Pension geändert werden, wenn der Kunde auf Wunsch nachträgliche Änderungen zur Anzahl der gebuchten Zimmer, der Aufenthaltsdauer und weiteren Leistungen geändert haben möchte und die Hotel-Pension diesem schriftlich zustimmt.

§4. Stornierungen

1. Alle Stornierungen haben grundsätzlich schriftlich zu erfolgen.
2. Die Stornierung gebuchter Zimmer ist bis 14 Tage vor Anreise kostenfrei,
innerhalb von 14 Tagen bis 7 Tag vor Anreise erfolgt eine Berechnung von 70% aller vereinbarten Leistungen,
innerhalb von 7 Tagen bis 4 Tage vor Anreise erfolgt eine Berechnung von 80% aller vereinbarten Leistungen,
innerhalb von 4 Tagen bis 1 Tag vor Anreise erfolgt eine Berechnung von 90% aller vereinbarten Leistungen und
1 Tag vor Anreise sowie bei Nichtanreise erfolgt die Berechnung von 100% aller vereinbarten Leistungen.
3. Ausgenommen hiervon sind alle Reservierungen für Silvester und Gruppenreservierungen die mehr als 5 Zimmer der Hotel-Pension in Anspruch nehmen. Hier tritt folgende zusätzliche Regelung in Kraft: Mit der Unterschrift auf der Reservierungsbestätigung muss die Gruppe oder der Gast innerhalb von zwei Monaten nach der Reservierung 50% des Gesamtbetrages überweisen. Mit dieser Anzahlung gilt die Reservierung als verbindlich. Es erfolgt keine Rückvergütung bei späterer Anreise oder früherer Abreise, sowie bei Minderung der anreisenden Personenzahl. Erfolgt die Stornierung 29 Tage vor Anreise, wird die Stornogebühr in Höhe von 70% vom Buchungswert berechnet.
4. Bei einer „Last-Minute"-Buchung ist eine kostenfreie Stornierung nicht möglich.
5. Bei Buchungen oder Reservierungen über andere Online-Portale (HRS, Booking usw.) gelten die jeweils dort angegebenen Stornokonditionen.
6. Eine Erkrankung, der Ausfall von Veranstaltungen, Messen und geschäftlichen Terminen liegt im persönlichen Risikobereich des Kunden und stellt keinen Grund für eine außerordentliche bzw. kostenfreie Stornierung dar.

§5. Reiserücktrittversicherung

1. Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung bei der Allianz Travel. Diese können Sie bequem online buchen: https://www.allianz-reiseversicherung.de/onlineabschluss.html
Die Versicherung deckt vertraglich geschuldete Stornokosten bei Nichtantritt der Reise ab, die Ereignisse unterscheiden sich je nach Tarif. Eine persönliche Erkrankung (aktuell auch Covid19) sollte in allen Tarifen enthalten sein.

§6. Zahlung

1. Alle Reservierungsbestätigungen sowie Abrechnungen erfolgen in EURO.
Die Endabrechnung ist einen Tag vor Abreise zu bezahlen. Gültige Zahlungsmittel sind Bargeld in €; EC- und Kreditkarten: Eurocard, Visa Card. Reguläre Hotelpreise können nicht durch Vermittlungs-/Bearbeitungs- bzw. Buchungsgebühren verändert werden.

§7. Rechnungsstellung

1. Aufgrund vorheriger schriftlicher Kostenübernahme, werden übersandte Rechnungen innerhalb von 7 Tagen ohne Abzug fällig. Die Hotel-Pension behält sich aber das Recht vor, eine Kostenübernahme zu verweigern, wenn der Verdacht besteht, welcher nicht nachgewiesen werden muss, dass der Kunde zahlungsunfähig ist und anzunehmen ist, dass die offene Rechnung nicht fristgerecht beglichen werden kann. Des Weiteren sind Firmen ausgenommen, welche mit älteren Rechnungen noch im Zahlungsverzug sind.
2. Bei Zahlungsverzug ist die Hotel-Pension berechtigt, Zinsen in Höhe von 8%, bei Rechtsgeschäften mit 5%, über dem jeweiligen Basiszinssatz zu berechnen.

§8. Haftung

1. Nach Bezug des Zimmers, muss bei jeder auftretenden Beschädigung der Einrichtung, der Kunde dem Hauspersonal sofort Bescheid geben. Für Beschädigungen oder Verlust der Einrichtung bzw. dem Inventar, welcher durch den Kunden verursacht wurde, haftet der Kunde in jedem Fall ohne Verschuldungsnachweis. Soweit die Hotel-Pension für den Kunden technische oder sonstige Einrichtungen (z.B. Verleih von Fahrrädern) von Dritten beschafft, haftet der Kunde komplett alleine und muss die Rechnung tragen.
2. Im Falle höherer Gewalt (Brand, Streik, etc.), Nutzung der Zimmer vom Kunden für andere Zwecke als der Beherbergung oder Anlass zur begründeten Annahme dass der Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen der Hotel-Pension in der Öffentlichkeit gefährdet werden oder sonstigen von der Hotel-Pension nicht zu vertretenden Hinderungsgründen, behält sich die Hotel-Pension das Recht vor, den Vertrag zu beenden oder vom Vertrag zurückzutreten, ohne dass dem Kunde Anspruch z.B. auf Schadensersatz zusteht.

§9. Haftung der WLAN-Nutzung

1. Für die über das WLAN übermittelten Daten, die darüber in Anspruch genommenen kostenpflichtigen Dienstleistungen und getätigten Rechtsgeschäfte ist der Gast selbst verantwortlich. Besucht der Gast kostenpflichtige Internetseiten oder geht er Verbindlichkeiten ein, sind die daraus resultierenden Kosten von ihm zu tragen. Er ist verpflichtet, bei Nutzung des WLANs das geltende Recht einzuhalten. Er wird insbesondere: das WLAN weder zum Abruf noch zur Verbreitung von sitten- oder rechtswidrigen Inhalten nutzen; keine urheberrechtlich geschützten Güter widerrechtlich vervielfältigen, verbreiten oder zugänglich machen; die geltenden Jugendschutzvorschriften beachten; keine belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalte versenden oder verbreiten; das WLAN nicht zur Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und / oder anderen Formen unzulässiger Werbung nutzen; es ist ausdrücklich untersagt File-Sparring- Webseiten zu besuchen, insbesondere Musik- und/oder Film- Downloads über unser Internet zu starten.
2. Der Gast stellt die Hotel-Pension von sämtlichen Schäden und Ansprüchen Dritter frei, die auf einer rechtswidrigen Verwendung des WLANs durch den Gast und/oder auf einem Verstoß gegen vorliegende Vereinbarung beruhen; dies erstreckt sich auch auf für mit der Inanspruchnahme bzw. deren Abwehr zusammenhängende Kosten und Aufwendungen. Erkennt der Gast oder muss er erkennen, dass eine solche Rechtsverletzung und/oder ein solcher Verstoß vorliegt oder droht, weist er den Inhaber der Hotel-Pension auf diesen Umstand hin.
3. Die WLAN-Sitzung wird protokoliert und kann bei illegaler Nutzung ausgewertet werden. Die daraus entstehenden Kosten trägt der Gast selbst.

§10. Fundsachen

1. Der Gastgeber bewahrt gefundene Sachen des Vertragspartners 4 Wochen lang auf. Der Gastgeber haftet jedoch nicht für Beschädigung oder Verlust gefundener Sachen. Der Gast ist berechtigt, die Herausgabe solcher Sachen jederzeit vom Gastgeber zu verlangen. Verlangt der Vertragspartner die Zusendung gefundener Sachen, geschieht dies auf Kosten des Vertragspartners.
2. Nach Ablauf von 4 Wochen darf der Gastgeber die Sachen vernichten oder an Dritte veräußern. Im Falle der Veräußerung hat er dem Vertragspartner den Veräußerungserlös abzüglich seiner Aufwendungen herauszugeben, wenn der Vertragspartner sein Eigentum an der gefundenen und veräußerten Sache zweifelsfrei nachweist.

§11. Sonstiges

1. Die Hotel-Pension stellt kostenfrei Parkplätze im geschlossenen Gelände für seine Kunden zur Verfügung. Ein Anspruch auf einen Parkplatz für den Kunden besteht nicht, vor allem dann, wenn dieser nur eine Übernachtung gebucht hat. Auf dem gesamten Hotelgelände gilt die StVO. Bei Beschädigung oder Abhandenkommen auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge (auch Fahrräder und Motorräder) und deren Inhalte haftet das Hotel nicht.
2. Haustiere sowie alle anderen Tiere sind grundsätzlich in der Hotel-Pension verboten.
3. Im gesamten Hotelgebäude ist das Rauchen verboten. Wird in den Hotelzimmern geraucht, wird eine Pauschale der Sonderreinigung mit 100€ berechnet. Raucherecken befinden sich auf der Terrasse oder vor der Haustür.

§12. Schlussbestimmungen

1. Änderungen oder Ergänzungen zur Reservierungsbestätigung müssen immer schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden, welche nicht schriftlich bestätigt wurden durch die Hotel-Pension, sind unwirksam. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Dresden.
2. Es gilt das deutsche Recht.
3. Sollten durch Sonderfälle einzelne Bestimmungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam werden oder nichtig sein, so werden dadurch die anderen nicht berührt.

Stand: 21. Februar 2023